



Conseil et formation  
en secteurs sanitaire et médico social

Management par la qualité – Gestion des risques – Certifications – Droits des patients



## POLITIQUES : FORMALISATION ET ACTUALISATION

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Permettre à tous les pilotes de processus-thématiques :

- De rédiger des politiques conformes aux attendus de la HAS,
- De satisfaire pleinement au « P » du « PDCA » tel qu'attendu par les experts-visiteurs.
- D'uniformiser leur façon de rédiger leurs politiques respectives.
- D'inclure dans leurs politiques les chapitres incontournables :
- État des lieux/diagnostic du processus-thématique,
- Moyens humains et organisationnels mis en œuvre,
- Objectifs,
- Plan d'Actions Correctives,
- Évaluation et indicateurs.
- De contribuer à valoriser le projet d'établissement et sa mise en œuvre.
- D'avoir une vision claire, précise et planifiée de la mise en œuvre de sa politique.

### PROGRAMME PÉDAGOGIQUE DÉTAILLÉ

#### ETAT DES LIEUX/DIAGNOSTIC DU PROCESSUS-THÉMATIQUE

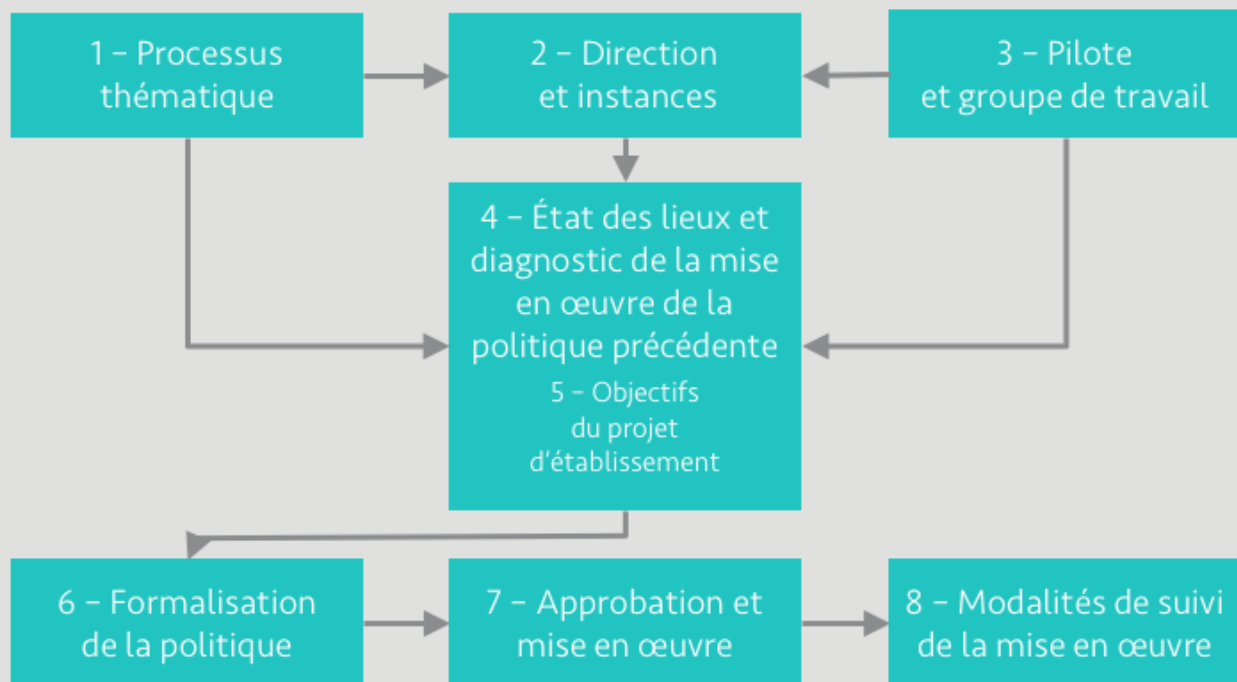
- A partir du rapport de certification précédent, et de la dernière autoévaluation réalisée le pilote effectuera un diagnostic « points forts » et « points à améliorer » sur la thématique dont il a la responsabilité.
- Les procédures indispensables sont revues, et les procédures manquantes sont identifiées pour être formalisées ou actualisées.

#### MOYENS HUMAINS ET ORGANISATIONNELS MIS EN ŒUVRE

- L'ensemble des moyens humains et matériels qui concourent à la mise en œuvre de cette politique

seront décrit.

- Chaque instance ayant un processus sous sa responsabilité sera dotée d'un règlement intérieur précisant sa contribution à la mise en œuvre effective de la politique concernée.



## OBJECTIFS

- Ils sont expressément précisés. Le cap est fixé et doit être connu de tous.
- Les protagonistes ont une vision claire et partagée du niveau attendu à l'échéance fixée.

## PLAN D' ACTIONS CORRECTIVES

- Un plan reprenant l'ensemble des actions à mettre en œuvre, dans le délai fixé est formalisé.
- Il est suivi à périodicité définie par le pilote qui est responsable de l'avancée des réalisations conformément à l'agenda prévu.
- Les délais sont préalablement « négociés » avec les professionnels chargés de mettre en œuvre les actions correctives, afin d'être systématiquement dans le champ du possible et non dans l'utopie.

## EVALUATION ET INDICATEURS

- Des indicateurs pertinents et fiables seront proposés afin de suivre au moins une fois par an le déroulé de la politique et l'atteinte des objectifs fixés.

# MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation méthodologique et pratique.

- Méthode dite « pas à pas ».
- Approche processus.
- Fourniture aux participants du kit documentaire d'actualisation des politiques.

## Jour 1 matin

- De l'importance des politiques dans la démarche qualité,
- Présentation des outils et de la trame d'une politique conforme aux attendus de la HAS,
- Présentations d'exemples.

## Jour 1 après-midi

- Formalisation de 2 politiques choisies par l'établissement (idéalement dans les 5 processus-thématiques qui seront systématiquement audités lors de la visite de certification).
- Sur 3 jours, il est possible de rédiger avec vos pilotes de processus les 10 politiques incontournables, en ne mobilisant chaque pilote que 2 heures en plus de la 1ère matinée méthodologique.

## PUBLIC

- Pilotes et co-pilotes de processus/thématique,
- Membres de la cellule qualité,
- Responsable qualité,
- Gestionnaire des risques,
- Président de CME,
- Direction des soins,
- Direction,
- COPIL qualité,
- Responsable et membres des instances

**Siège social / Région sud**  
54 rue Saint Ferréol  
13 001 Marseille

**04 91 75 75 75**



**Région Nord**  
20/22 avenue du Général Sarrail  
78 400 Chatou

**contact@adequationsante.com**